

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Медвежонок» п. Аксёново-Зиловское

Принят педагогическим
Протокол № 4 от 27.08.2021г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
д/с «Медвежонок»
Т.И.Кузнецова
Приказ № 47 от 27.08.2021г

Годовой план
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Медвежонок»
на 2021-2022 учебный год

п. Аксёново-Зиловское

СОДЕРЖАНИЕ
годового плана работы МДОУ д/с «Медвежонок»
на 2021-2022 учебный год

	Пояснительная записка.....	3
	Анализ работы МДОУ д/с «Медвежонок» за 2020-2021 учебный год..	3
1	Цели и задачи работы МДОУ на 2021-2022 учебный год.....	7
2	Распределение кадров по группам.....	8
3	Организационно-педагогическая работа с кадрами.....	8
3.1	Самообразование педагогов.....	9
3.2	Педагогические советы, собрания, педчасы.....	10
3.3	Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса.....	
	Психолого-педагогическая работа с воспитанниками МДОУ	12
4.		
5	Система внутреннего мониторинга.....	14
6	Взаимодействие с семьями воспитанников.....	15
7	Организация работы по преемственности (с образовательными учреждениями).....	18
8	Административно-хозяйственная работа.....	18

Пояснительная записка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Медвежонок» Чернышевского района, Забайкальского края расположен по адресу: 673497 Забайкальский край, Чернышевский район, п. Аксёново-Зиловское, ул. Связистов,7

ДОУ является юридическим лицом, имеет печать, штамп, получено свидетельство о государственной регистрации.

Режим работы – пятидневный, младшая группа с 10,5 – часовым пребыванием, старшая разновозрастная группа с 12 – часовым пребыванием, и группа кратковременного пребывания разновозрастная с 5-часовым пребыванием.

В настоящее время в ДОУ функционируют три группы с фактической наполняемостью 48 детей.

1. группа младшего возраста «Пчёлка» - 3 – 5 лет – 20 детей
2. старшая разновозрастная группа «Ромашка» - 3 – 7 лет – 19детей
- 3.группа «Колобок» кратковременного пребывания разновозрастная – 3-7 лет 9 детей

1. Анализ работы МБДОУ д/с «Медвежонок» за 2020-2021 учебный год.

На 2020-2021 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие цели и задачи:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС,
- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия,
- обеспечение психологического и методического сопровождения педагогической деятельности педагогической деятельности,
- Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Аналитическая часть.

В течение 2020-2021учебного года МДОУ «Медвежонок» осуществлял деятельность в соответствии с Программой и Годовым планом МДОУ. На протяжении учебного года в д/с была частично обновлена развивающая предметно-пространственная среда. Также совершенствовались формы привлечения потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность.

Анализ методической работы

Педагогический коллектив, объективно оценивая уровень развития детей и задачи учреждения, использовал в своей работе программу МДОУ, составленную на основе ОП «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой и ФГОС ДО, а также содержание образовательного процесса дополнялось парциальной программой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией О.Л.Князевой, Л.Д.Маханевой, что позволило обеспечить уровень всестороннего развития детей.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН.

Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективным, календарным планированием педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

- Традиционные:

Педагогические советы;

Семинары-практикумы;

- Инновационные:

«Методическое портфолио педагогов»;

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводились педагогические советы, которые включали теоретический материал и практическое решение учебных ситуаций.

Открытые просмотры непрерывно-образовательной деятельности, реализованные в течении учебного года, позволили педагогическому коллективу увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Для успешной работы по основной образовательной программе ДОУ в течение года были приобретены комплекты методической и учебной литературы, пособия для занятий, учебный материал.

Анализ годового плана по критерию выполняемости.

По результатам анализа годового плана можно отметить, что он реализован на 80%. Причина невыполнения- в связи с пандемией COVID-19, неоднократное закрытием ДОУ на карантин, отсутствием специалистов по причине болезни и др.

Мероприятия, не выполненные в ходе реализации годового плана были перенесены и реализованы в ходе летнего образовательного периода.

Анализ работы в области «Познавательное развитие»

В группе младшего возраста воспитатели начинали работу с самого простого: с сенсорики, классификации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на должном методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме.

В течении учебного года воспитатели старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов.

При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме, величине, назначению, количеству; составлять цело из 4-6 частей; осваивали счёт.

Анализ работы в области «Речевое развитие».

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели старшей разновозрастной и кратковременной групп специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Анализ работы в области «Социально-коммуникативное развитие»

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия.

Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы», обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогами соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности.

Анализ работы в области «Художественно-эстетическое развитие».

По результатам выполнения программы хочется отметить, что в ходе учебного года всем возрастным группам удалось справиться с требованиями программы. По результатам посещенных НОД нужно отметить, что занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели всех возрастных групп организуют выставки творческих работ детей, **а также формируют портфолио на каждого воспитанника**

Анализ работы в области «Физическое развитие».

В целом в ДОО нет физкультурного зала, занятия проводились в группах, проводилась система мероприятий по оздоровлению дошкольников.

Утренний приём на воздухе в тёплое время года

Ходьба босиком в спальне до и после сна.

Воздушные ванны.

Обширное умывание.

Анализ работы с родителями.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка)

В течение учебного года педагоги детского сада проводили систематическую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей: информировали о нормативных основах прав детей; вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада; совместно с родителями организовывали праздники, развлечения. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения. Таким образом, деятельность коллектива ДОО в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности указал на необходимость продолжать работу и позволил сформулировать задачи на будущий учебный год

1. Цели и задачи работы МДОУ на 2021-2022 учебный год.

Годовой план МДОУ д/с «Медвежонок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации.

Режима работы ДОУ (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13).

Образовательной программой МДОУ д/с «Медвежонок», составленной на основе примерной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; совершенствование форм и методов работы с детьми, родителями, педагогами.

Задачи работы:

- продолжение построения работы ДОУ в соответствии с ФГОС,
- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- обеспечение психологического и методического сопровождения педагогической деятельности,
- повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей,
- Совершенствование эффективных методов оздоровления, физического воспитания дошкольников в ДОО и семье через организацию оптимального двигательного режима, включая организованные формы обучения в совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС, СанПином и потребностями детей,
- Развитие социально – личностных качеств дошкольников через игровую, учебную деятельность и средства художественной

литературы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

- Развитие духовности, нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста через все виды деятельности.

2. Распределение кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Группа младшего возраста «Пчёлки» (от 3 до 5 лет)	Ефимова Е.Ю.
	Егоркина Д.В.
Старшая разновозрастная группа «Ромашка» (от 3 до 7 лет)	Захарчева А.С.
	Катичева И.С.
Группа «Колобок» кратковременного пребывания разновозрастная (от 3 до 7 лет))	Семикина С.В. Катичева И.С.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ	
Музыкальный руководитель	Егоркина Д.В.

3. Организационно-педагогическая работа с кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	- Проведение смотра «Готовность групп к учебному году» - разработка рекомендаций по улучшению готовности групп к учебному году	Сентябрь 2021	Заведующий
2	Подготовка воспитателей к работе: - подготовка и оформление документации на группах, - оформление тематических уголков, зон группы.	Сентябрь 2021	Педагоги всех возрастных групп

3	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Непосредственная работа с педагогами: - консультации по запросам, - просмотр открытых мероприятий.	В течение года	Заведующий
5	Посещение РМО	В течение года	По плану
6	Разработка и внедрение нормативно-правовой базы (Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения)	В течение года	Заведующий

3.1 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Тема по самообразованию	Форма отчёта	Срок
1	Егоркина Д.В.	Сенсорное развитие детей младшего возраста в процессе предметно-игровой деятельности.	Отчёт	Январь 2022
2	Катичева И.С.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности.	Отчёт	Март 2022
3	Ефимова Е.Ю.	Социализация младших	Отчёт	Февраль

		дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры		2022
4	Семикина С.В.	Обучение дошкольников пересказу литературных произведений	Отчёт	Февраль 2022
5	Егоркина Д.В.	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей	Отчёт	Май 2022г

3.2 Педагогические советы, собрания, педчасы.

Тема	Содержание	Срок	Ответствен ные
«Установочный Педагогический Совет» Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы; ознакомление с изменениями происходящими в системе дошкольного образования	1. Анализ работы за летний оздоровительный период, предоставление отчётов педагогов. 2. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение расписания НОД, режима дня. 4. Анализ готовности ДОУ к новому уч.г.	сентябрь 2021гг.	Заведующий МДОУ
«Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	1. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию. 2. Обзор программы патриотического воспитания детей. 3. Решение педагогических ситуаций.	Декабрь 2021г	заведующий

	4. организационные вопросы.		
«Современные подходы к физическому развитию дошкольников»	1. Анализ профилактики заболеваний, санитарно-гигиенический режим. 2. Презентация опыта работы педагогов в рамках темы самообразования в соответствии с графиком. 3. Анализ спортивных уголков групп. 4. Организационные вопросы.	Февраль 2022г	Заведующий
«Итоговый педагогический педсовет»	1. Анализ выполнения годового плана. 2. Отчёт педагогов о проделанной работе. 3. Утверждение плана на ЛОП (летний оздоровительный период)	Май 2022г	Заведующий
Организационные собрания	Решение текущих вопросов	В течение года	Заведующий

3.3 Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса.

Группы и другие помещения	Перспективы обогащения предметно-развивающей среды	Сроки	Ответственные
«Пчёлки» «Ромашка» Группа кратковременного пребывания	- приобретение дидактических пособий, игровой мебели, игрушек. -оборудование тематических уголков в соответствии с возрастом воспитанников группы. -подготовка документации в соответствии с перечнем основной групповой документации ДОУ.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп.
Территория ДОУ	- соблюдение порядка на	В течение	Воспитатели

	закреплённых участках - озеленение клумб	года	всех возрастных групп, мл. воспитатели, заведующий хозяйством, дворник.
Группы	Обновление методической среды Приобретение физкультурного оборудования. Приобретение музыкальных пособий.	В течение года	Заведующий, воспитатели.

4. Психолого-педагогическая работа с воспитанниками

МДОУ д/с «Медвежонок»

№ п/п	Тема, название мероприятия	Срок	Исполнитель
1	Тематический праздник «День знаний»	01 сентября 2021г	Музыкальный руководитель
2	Неделя солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2021г	Воспитатели всех групп
3	День работника дошкольного образования	27 сентября 2021г	Музыкальный руководитель
4	Осенний праздник «Осень Золотая» (в различных вариациях названий)	октябрь 2021г	Музыкальный руководитель
5	Выставка детских рисунков и поделок из овощей.	Октябрь 2021г	Воспитатели всех групп
6	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая»	Ноябрь 2021г	Воспитатели всех групп
7	Тематический праздник «День матери в России»	Ноябрь 2021г	«Пчёлки» «Ромашка» Группа кратковременного пребывания
8	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	Декабрь 2021г	«Пчёлки» «Ромашка» Группа кратковременного пребывания

9	Выставка детских рисунков «Зимняя сказка»	Январь 2022г	Воспитатели всех групп
10	Выставка детских рисунков «Армия Родная»	Февраль 2021г	Воспитатели всех групп
11	Тематическое занятие «День защитника Отечества»	Февраль 2021г	Воспитатели всех групп
12	Выставка рисунков «Моя мама»	Март 2022г	Воспитатели всех групп
13	Тематический утренник «День матери»	Март 2022г	Музыкальный руководитель
14	«Щедрая масленица» (проводы)	Март 2022г	Музыкальный руководитель. Воспитател
15	140 лет со дня рождения К.И.Чуковского	31 марта 2022г	Воспитатели всех групп
16	Тематическое занятие ко Дню Космонавтики	12 апреля 2022г	Воспитатели всех групп
17	Всемирный день земли	22 апреля 2022г	Воспитатели всех групп
18	Утренник «День Победы»	Май 2022г	Музыкальный руководитель
19	Выпускной бал	Май 2022г	Музыкальный руководитель. Воспитатели.

5. Система внутреннего мониторинга

Тематика	Объект контроля	срок	ответственные	отражение результата
----------	-----------------	------	---------------	----------------------

Оперативный

(в течении года может корректироваться, дополняться по мере необходимости)

Анализ рабочей программы	Егоркина Д.В. музыкальный руководитель	сентябрь 2021г	заведующий	Педагогический совет
	Ефимова Е.Ю. воспитатель группы младшего возраста			
	Катичева И.С. воспитатель старшей разновозрастной группы			

	Семикина С.В. воспитатель группы кратковременного пребывания (средний возраст)			
Организация питания ДОУ	младшая группа.	сентябрь 2021г	Заведующий	Справка
	старшая разновозрастная группа			
	группа кратковременного пребывания (средний возраст)			
Анализ предметно- развивающей среды в группах	Все группы	сентябрь 2021г	Заведующий	Справка
Организация и проведение прогулки	Все группы	октябрь	Заведующий	Справка
Контроль и анализ физкультурного занятия	Все группы	ноябрь 2021г	Заведующий	
Организация прогулки в ДОУ	Все группы	декабрь 2021г	Заведующий	Справка
Оформление текущей документации	Егоркина Д.В. Ефимова Е.Ю. Катичева И.С. Семикина С.В. Все возрастные группы	январь 2021г	Заведующий	Оперативное совещание
Организация и методика проведения утренней гимнастики	Группа «Ромашка	январь 2022г	Заведующий	Справка
Организация питания в ДОУ	Все группы	март 2022г	Заведующий	Оперативное совещание
Анализ предметно-	Все группы	март 2022г	Заведующий	Справка

развивающей среды в группах				
Организация питания детей в ДОУ	Все группы	март 2022г	Заведующий	Оперативное совещание
Анализ работы музыкального руководителя	Егоркина Д.В. музыкальный руководитель	апрель 2022г	Заведующий	Справка
Подготовка и проведение НОД	Все группы	май 2022г	Заведующий	Справка Совещание при заведующем

Тематический

Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Все группы	январь 2022г	Заведующий	Справка
---	------------	--------------	------------	---------

Фронтальный

Экологическое воспитание в условиях ДОУ		октябрь 2021г (предварительный)	Заведующий	Оперативное совещание + справка
		февраль текущий		Справка + совещание при заведующем
		апрель 2021г (итоговый)		Справка, итоговый педагогический совет

5. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание работы		срок	ответственные
Исследование семей воспитанников. сбор банка данных	Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи: анкетирование, беседы. Выявление: *типа семьи; *уровня удовлетворённости	сентябрь 2021г-май 2022г	Воспитатели всех групп, заведующий

	<p>родителей положением семьи;</p> <p>*основных ценностей семьи;</p> <p>образовательного уровня, социального и материального положения;</p> <p>*набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;</p> <p>*опыта семейного воспитания ребёнка;</p> <p>*уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.</p>		
<p>Диагностирование нарушений прав ребёнка в семье.</p>	<p>Выявление семей группы риска, диагностика особенностей семейного воспитания и отношения между родителями.</p>	<p>сентябрь, ноябрь 2021г</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Наглядная агитация</p>	<p>*Оформление, обновление родительских уголков,</p> <p>*Разработка/подготовка анкет для родителей,*Обновление , дополнение информации на сайте ДОУ,* Изготовление и распространение памяток, буклетов для родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Встречи с родителями</p>	<p>*Общее родительское собрание (при наличии разрешения проведения массовых мероприятий)</p> <p>*Родительское собрание в группах ДОУ (при наличии разрешения)</p>	<p>декабрь 2021г</p> <p>март 2022г</p> <p>май 2022г</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели всех групп</p>

	*Индивидуальные консультации специалистов *Проведение акции	В течении года	
Анкетирование родителей	*Изучение уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ *Тематическое анкетирование по плану педагогов	В течение года В течение года	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп

7.Административно-хозяйственная работа

Содержание	Исполнитель	Срок
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - комплектование групп - утверждение штата сотрудников и расстановка по группам - работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. - заключение договоров с родителями	Заведующий	сентябрь 2021г По мере поступления детей
2.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ: 2.1 Заключение договоров: - на обслуживание и ремонт. - поставку продуктов питания. - на техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. - на оказание платных медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра и др. 2.2 Приобретение оборудования: -пособия для уголков и зон. - учебные пособия и методическая литература. -2.3.Строительно-ремонтные работы: -ремонт оборудования на участке, благоустройство. - работы по подготовке к новому учебному году:	Заведующий, заведующий хозяйством.	В течение года

<p>завоз песка в песочницы, косметический ремонт групп и др.</p>		
<p>3.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление финансово-хозяйственного плана. - составление смет. - проведение годовой инвентаризации. - списание материальных ценностей. -контроль за родительской платой. 	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>
<p>4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрание трудового коллектива.- совещание административного аппарата. - инструктажи по ОТ и ТБ. - инструктажи по ОЖЗ детей. - учения по предотвращению ЧС и ПБ. 	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	<p>В течение года</p>
<p>5.АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацией питания. - за ведением делопроизводства. - за выполнением санэпидрежима. - за выполнением правил ТБ и ПБ на рабочем месте. - за организацией и выполнение режима дня. - за организацией учебно-воспитательного процесса. 	<p>Заведующий, заведующий хозяйством. медицинская сестра</p>	<p>В течение года</p>